

**SURAT PENUGASAN  
WAKIL REKTOR I UNIVERSITAS LIA  
No.006/SP/WR I/UL/XI/2023**

Tentang

**PENUGASAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP PRODI BAHASA JEPANG  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023 /2024**

Wakil Rektor I Universitas LIA,

- Pertimbangan :** Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Mengajar bagi Dosen Prodi Bahasa Jepang Universitas LIA semester Gasal 2023/2024 maka dipandang perlu menugaskan Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Prodi Bahasa Jepang Universitas LIA untuk melaksanakan kegiatan dimaksud. Untuk itu dipandang perlu mengeluarkan surat tugas.
- Dasar :**
1. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
  2. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Edaran Dirjen Dikti No.4039/D/T/1993 tentang Persyaratan Perguruan Tinggi Swasta;
  5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 747/E/0/2023 tentang izin perubahan bentuk Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA di Jakarta menjadi Universitas LIA di Jakarta yang diselenggarakan oleh YAYASAN LIA;
  6. Anggaran Dasar YAYASAN LIA Akta nomor 5 tanggal 23 Juni 2005 Notaris Endang S Antariksa, SH.M.Hum di Jakarta yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 07 November 2008, Nomor 90, Tambahan Nomor 1396;

7. Surat Keputusan Pengurus YAYASAN LIA Nomor 43/SK/P/IX/2023 tanggal 19 September 2023 tentang perubahan status Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA menjadi Universitas LIA;
8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan LIA, Nomor: 44/SK/P/IX/2023 tanggal 19 September 2023 tentang Pembebasan dari dan Pengangkatan Dalam Jabatan Karyawan YAYASAN LIA.
9. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan LIA No.29/DP/LIA/IX/99 tanggal 06 September 1999 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Dosen Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA;



**DITUGASKAN**

- Kepada** : Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Universitas LIA yang namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini.
- Untuk** :
1. Melaksanakan Tugas Mengajar pada Prodi S1 Bahasa Jepang semester Gasal TA 2023/2024.
  2. Melaksanakan tugas ini dengan rasa tanggung jawab

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 2 November 2023

---

Wakil Rektor I,

Ismarita Ramayanti, Ph.D.

**Tembusan :**

1. *Rektor Universitas LIA;*
2. *Wakil Rektor II Universitas LIA;*
3. *Kaprodi Bahasa Jepang Universitas LIA;*
4. *Kabag. Keuangan & Personalia & Kabag. Akademik Universitas LIA*



# UNIVERSITAS LIA

Lampiran

Surat Penugasan Wakil Rektor I Universitas Lia

Nomor : 006/SP/WR I/UL/XI/2023

Tanggal : 2 November 2023

Tentang : Penugasan Dosen Tetap dan Tidak Tetap Program Studi Bahasa Jepang  
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024

| NO | NAMA DOSEN                      | MATA KULIAH                            | SKS       | KELOMPOK MATA KULIAH        | KETERANGAN  |
|----|---------------------------------|--|-----------|-----------------------------|---|
| 1  | Harima Hiroshi, M.Hum.          | Praktik Menyimak & Berbicara II        | 6         | Mata Kuliah Program Studi   | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | Penerjemahan Dokumen Perkantoran       | 4         | Mata Kullah Program Studi   | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | Bahasa Jepang Bisnis                   | 2         | Mata Kuliah Program Studi   | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)           |
|    |                                 | Korespondensi Jepang                   | 2         | Mata Kuliah Program Studi   | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)           |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>14</b> |                             |   |
| 2  | Eldwita Nofrelia, M.SI.         | Pengantar Linguistik Umum              | 2         | Mata Kuliah Program Studi   | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                                |
|    |                                 | Sintaksis Bahasa Jepang                | 2         | Mata Kullah Program Studi   | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                                |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>4</b>  |                             |   |
| 3  | Risma Delvina Siahaan, M.SI.    | Japanese Hospitality                   | 4         | Mata Kullah Program Studi   | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | Pengantar Budaya dan Masyarakat Jepang | 4         | Mata Kullah Program Studi   | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>8</b>  |                             |   |
| 4  | Bertha Nursari, M.Hum.          | Persiapan N3 Huruf dan Menyimak        | 2         | Mata Kuliah Program Studi   | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                                |
|    |                                 | Penerjemahan Jepang-Indonesia          | 4         | Mata Kullah Program Studi   | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>6</b>  |                             |   |
| 5  | Canggih Gumanky Farunik, S.Fil. | Dasar-Dasar Filsafat                   | 2         | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan) (prodi Inggris) |
|    |                                 | Etika Profesi                          | 2         | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan)                 |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>4</b>  |                             |   |
| 6  | Tatat Haryati, M.SI.            | Membaca & Menulis Kanji V              | 4         | Mata Kuliah Program Studi   | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan)         |
|    |                                 | Penulisan Proposal Penelitian          | 3         | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi)                            |
|    |                                 | Seminar Proposal Penelitian            | 3         | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan)                 |
|    |                                 | <b>TOTAL SKS</b>                       | <b>10</b> |                             |   |

UNIVERSITAS LIA  
Wakil Rektor I,




Ismarita Ramayanti, Ph.D.

Lampiran

Surat Penugasan Wakil Rektor I Universitas LIA

Nomor : 006/SP/WR I/UL/XI/2023

Tanggal : 2 November 2023

Tentang : Penugasan Dosen Tetap dan Tidak Tetap Program Studi Bahasa Jepang  
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024

| NO | NAMA DOSEN                     | MATA KULIAH                          | SKS       | KELOMPOK MATA KULIAH                  | KETERANGAN  |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|
| 1  | Agus Wahyudin, M.Pd.           | Agama                                | 2         | Mata Kuliah Wajib Umum                | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) (prodi Inggris)        |
|    |                                | Bahasa Indonesia                     | 4         | Mata Kuliah Wajib Umum                | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Komposisi Bahasa Indonesia           | 2         | Mata Kuliah Wajib Institusi           | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | Pranata Masyarakat Indonesia         | 4         | Mata Kuliah Wajib Institusi           | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Penulisan Karya Ilmiah               | 4         | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 4 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | Skripsi                              | 2         | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching)                           |
|    |                                | <b>TOTAL SKS</b>                     | <b>18</b> |                                       |   |
| 2  | Sulhiyah, M.Pd.                | Tata Bahasa I                        | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Membaca & Menulis Kanji III          | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Berbicara III                        | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | Magang                               | 3         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Korespondensi Jepang                 | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|    |                                | Membaca & Menulis Kanji V            | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | <b>TOTAL SKS</b>                     | <b>19</b> |                                       |   |
| 3  | Noviyani Prih Handayani, M.Si. | Berbicara I                          | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | Berbicara III                        | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
|    |                                | Praktik Membaca & Menulis II         | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Persiapan N3 Tata Bahasa dan Membaca | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|    |                                | Praktik Menyimak & Berbicara II      | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|    |                                | Pengantar Budaya & Masyarakat Jepang | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|    |                                | <b>TOTAL SKS</b>                     | <b>18</b> |                                       |   |



| NO               | NAMA DOSEN                          | MATA KULIAH                          | SKS       | KELOMPOK MATA KULIAH                  | KETERANGAN  |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|
| 4                | Sissy Nurvidati Rahim, M.Si.        | Tata Bahasa V                        | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Sejarah Jepang                       | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Budaya Populer                       | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Penerjemahan Dokumen Perkantoran     | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Skripsi                              | 2         | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching)                           |
|                  |                                     | <b>TOTAL SKS</b>                     | <b>20</b> |                                       |   |
| 5                | Yesy Tri Cahyani, M.Si.             | Tata Bahasa III                      | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Pengenalan Bahasa dan Budaya Jepang  | 3         | Merdeka Belajar Kampus Merdeka        | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|                  |                                     | Penulisan Proposal Penelitian        | 3         | Mata Kuliah Wajib Institusi           | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
|                  |                                     | Seminar Proposal Penelitian          | 3         | Mata Kuliah Wajib Institusi           | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|                  |                                     | Magang                               | 3         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>18</b>                           |                                      |           |                                       |   |
| 6                | Intan Puspitasari, M.Si.            | Skripsi                              | 2         | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching)                           |
|                  |                                     | Membaca dan Menulis Kanji I          | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Menyimak III                         | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Persiapan N3 Huruf dan Menyimak      | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
|                  |                                     | Penulisan Proposal Penelitian        | 3         | Mata Kuliah Wajib Institusi           | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas karyawan)                        |
|                  |                                     | Bahasa Jepang Bisnis                 | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>19</b>                           |                                      |           |                                       |   |
| 7                | Dinda Puteri Alhumaira, M.Hum.      | Menyimak I                           | 6         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
|                  |                                     | Berbicara I                          | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
|                  |                                     | Pengantar Linguistik Umum            | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|                  |                                     | Sintaksis Bahasa Jepang              | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|                  |                                     | Pengantar Budaya & Masyarakat Jepang | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
|                  |                                     | Membaca & Menulis Kanji V            | 2         | Mata Kuliah Program Studi             | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi)                    |
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>20</b>                           |                                      |           |                                       |   |
| 8                | Mario Alvine Wangarry, S.Ds., M.Ds. | Japanese Hospitality                 | 4         | Mata Kuliah Program Studi             | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan)   |
|                  |                                     | <b>TOTAL SKS</b>                     | <b>4</b>  |                                       |   |

UNIVERSITAS LIA  
Wakil Rektor



Ismarita Ramayanti, Ph.D.

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

| <b>MATA KULIAH</b>               | <b>KODE</b>   | <b>RUMPUN MK</b>  | <b>BOBOT (SKS)</b> | <b>SEMESTER</b>  | <b>TGL PENYUSUNAN</b> |
|----------------------------------|---|---|--------------------|--|-----------------------|
| Korespondensi Jepang             | 20330210  | MKB   | 2                  | VII  | 10 Agustus 2022       |
| <b>OTORISASI</b>                 | Pengembang RPS  |   | Koordinator RMK    | Ketua Program Studi  |                       |
|                                  | <br>Tatat Haryati, M.Si./Sulhiyah, M.Pd. |   | -                  | <br>Yesy Tri Cahyani, M.Si. |                       |
| <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b> | <b>CPL Prodi yang Dibebankan pada MK</b>  |   |                    |  |                       |
|                                  | CPL1 (S9)   | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri                      |                    |  |                       |
|                                  | CPL2 (P1)   | Menguasai konsep-konsep dasar bahasa Jepang dan keterampilan berbahasa Jepang                               |                    |  |                       |
|                                  | CPL3 (KU2)  | Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur   |                    |  |                       |
|                                  | CPL4 (KK4)  | Beradaptasi dengan perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi untuk meningkatkan kemahiran berbahasa |                    |  |                       |
|                                  | CPL5 (KK7)  | Memiliki keterampilan berkorespondensi dalam bahasa Jepang  |                    |  |                       |
| <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN</b>      | <b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>  |   |                    |  |                       |

|  |   |  |                  |                  |                  |                  |
|--|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>(CP)</b>                              | CPMK1   | Mampu mengidentifikasi jenis email dan surat berbahasa Jepang (CPL1, CPL3, CPL4)           |                  |                  |                  |                  |
|  | CPMK2   | Mampu menyimpulkan dan merespon surat dan email berbahasa Jepang (CPL2, CPL5)              |                  |                  |                  |                  |
|  | CPMK3   | Mampu merancang dan menulis surat dalam bentuk email berbahasa Jepang (CPL2, CPL5)         |                  |                  |                  |                  |
| <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b>         | <b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>  |  |                  |                  |                  |                  |
|  | Sub-CPMK1   | Mampu mengidentifikasi perbedaan surat dan email berbahasa Jepang (CPMK1; C2, A2)          |                  |                  |                  |                  |
|  | Sub-CPMK2   | Mampu menunjukkan jenis surat dan email berbahasa Jepang (CPMK1; C2, A3)                   |                  |                  |                  |                  |
|  | Sub-CPMK3   | Mampu menyimpulkan isi surat dan email berbahasa Jepang (CPMK 2; C2, A2)                   |                  |                  |                  |                  |
|  | Sub-CPMK4   | Mampu merespon email berbahasa Jepang sesuai jenis surat dan email (CPMK 2, CPMK3, C3, P3) |                  |                  |                  |                  |
|  | Sub-CPMK5   | Mampu menulis email berbahasa Jepang sesuai kebutuhan (CPMK 2, CPMK 3, C3, C4, A3, P3)     |                  |                  |                  |                  |
| <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b>         | <b>Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK</b>  |  |                  |                  |                  |                  |
|  |   | <b>Sub-CPMK1</b>   | <b>Sub-CPMK2</b> | <b>Sub-CPMK3</b> | <b>Sub-CPMK4</b> | <b>Sub-CPMK5</b> |
|  | <b>CPMK1</b>  | ✓  |                  |                  |                  |                  |
|  | <b>CPMK2</b>  |  | ✓                |                  |                  |                  |
|  | <b>CPMK3</b>  |  |                  | ✓                | ✓                | ✓                |
| <b>DESKRIPSI SINGKAT MK</b>              | Mata kuliah yang berisi teori, teknik dan praktik surat menyurat dalam bentuk email berbahasa Jepang melalui contoh penulisan dan gaya bahasa yang digunakan.                           |  |                  |                  |                  |                  |
| <b>BAHAN KAJIAN* MATERI PEMBELAJARAN</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik surat dan email</li> <li>2. Definisi E-Mail (Komposisi dan setiap isinya)</li> <li>3. Tingkat kesopanan dalam E-Mail</li> </ol> |  |                  |                  |                  |                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 4. Jenis email-1 (undangan, ucapan terima kasih, minta maaf, ucapan salam)<br>5. Jenis email-2 (pertanyaan, pemberitahuan, menolak permintaan)<br>6. Jenis email-3 (pengajuan pesanan, permohonan rekomendasi, ajakan kerjasama/bisnis )<br>7. Merancang dan menulis email berdasarkan jenis  |   |
| <b>PUSTAKA</b>                          | <b>Utama</b>  |   |
|   | 1. Okumura, Maki. (2014). Shigoto no Nihongo Email, Tokyo: Aruku<br>2. Yana Akiko, et-al. (2006)) Nihongo no E-meeru no Kakikata. Tokyo: The Japan Times  |   |
|   | <b>Pendukung</b>  |   |
|   | Okumura, Maki. (2014). Nihongo Bijinesu Bunsho Manyuaru. Tokyo: Ask   |   |
| <b>MEDIA PEMBELAJARAN</b>               | <b>Perangkat Lunak</b>  | <b>Perangkat Keras</b>                        |
|   | SOFTWARE : Powerpoint, Video, zoom, Gmeet, Google form, Google docs, zoom, Gmail  | HARDWARE : Notebook/Laptop/PC/Speaker/Headset |
| <b>DOSEN PENGAMPU/TIM</b>               |   |   |
| <b>MATA KULIAH PRASYARAT</b>            | Lulus TB VI/setara N4   |   |
| <b>STRATEGI DAN METODE PEMBELAJARAN</b> | Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup;<br>a. Kegiatan tatap muka yang berisi ceramah interaktif tentang poin-poin penting dalam menulis email teknik terjemahan serta teori terjemahan dan menerapkannya ke dalam praktik terjemahan dari bahasa Jepang ke bahasa Indonesia.<br>b. Kegiatan terstruktur berupa;<br>(1) Latihan menemukan jenis-jenis email dalam bahasa Jepang<br>(2) Latihan mengidentifikasi perbedaan email dan surat, merespon email, dan membuat email.<br>(3) Ujian tengah semester dan ujian akhir semester. |   |
| <b>KRITERIA</b>                         | 1. Nilai mentah untuk Tugas, UTS, dan UAS adalah 1-00   | 3. Pemberian Nilai                            |



|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>PENILAIAN</b> | 2. Penentuan penilaian akhir<br>a. Kehadiran : 10%<br>b. Tugas : 20%<br>c. UTS : 30%<br>d. UAS : 40% | a. 80 - 100 = A<br>b. 70 - 79 = B<br>c. 60 - 69 = C<br>d. 50 - 59 = D<br>e. 0 - 49 = E |
|------------------|--|--|

| MG<br>KE- | KEMAMPUAN AKHIR<br>TIAP TAHAPAN<br>BELAJAR<br>SUB-CP-MK                             | PENILAIAN  |   | BENTUK PENILAIAN, METODE<br>PEMBELAJARAN, PENUGASAN<br>MAHASISWA<br>(Estimasi waktu)                             |                               | MATERI<br>PEMBELAJARAN<br>(Pustaka)         | BOBOT<br>PENILAI<br>AN<br>(%) |
|-----------|---|--|---|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
|           |   | Indikator  | Kriteria &<br>Teknik/Bentuk   | Luring (offline)   | Daring (online)               |   |                               |
| (1)       | (2)   | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                           | (7)   | (8)                           |
| 1         | <b>Sub-CPMK1:</b> Mampu mengidentifikasi perbedaan surat dan email berbahasa Jepang | a. Kecermatan membedakan surat dan email berbahasa Jepang<br>b. Ketepatan menunjukkan karakteristik surat dan email berbahasa Jepang<br>c. Kecermatan mengidentifikasi perbedaan surat dan email berbahasa Jepang<br>d. Ketepatan menunjukkan perbedaan surat dan email berbahasa Jepang | <b>Kriteria:</b><br>Pedoman penskoran: Rubrik showcase<br>Pedoman penskoran Rubrik portofolio showcase<br><b>Bentuk:</b><br>nontest merangkum materi<br>Teknik nontest: merangkum materi kuliah | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Latihan [TM:1x(2x50)] [PT+BM:(2+2)x(2x60)]</li> </ul> | GCR<br><a href="#">Sevima</a> | Karakteristik surat dan email bahasa Jepang | 2                             |
| 2-4       | <b>Sub-CPMK2:</b> Mampu menunjukkan jenis surat                                     | Kecermatan dan ketepatan   | Kriteria: Pedoman   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Latihan</li> </ul>                                    | GCR<br><a href="#">Sevima</a> | Prinsip dasar email                         | 3                             |

|       |  |   |   |   |                               |  |    |
|-------|--|---|---|---|-------------------------------|--|----|
|       | dan email berbahasa Jepang   | menunjukkan jenis email (dan surat) berbahasa JepangKecermatan dan ketepatan menunjukkan jenis-jenis surat dan email berbahasa Jepang | penskoran: Rubrik showcase Bentuk: nontest merangkum materiKriteria; Pedoman penskoran Rubrik portofolio showcase Bentuk: Teknik nontest: merangkum materi kuliah | [TM:1x(2x50)]<br>[PT+BM:(2+2)x(2x60)]   |                               | Jenis-jenis email berbahasa Jepang (+surat)                  |    |
| 5-7   | <b>Sub-CPMK3:</b> Mampu menyimpulkan isi surat dan email berbahasa Jepang            | a. Kecermatan menyimpulkan isi surat<br>b. Ketepatan menjelaskan isi surat  | <b>Kriteria;</b><br>Pedoman penskoran Rubrik portofolio showcase<br><b>Bentuk:</b><br>Teknik nontest: merangkum materi kuliah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Latihan</li> </ul> [TM:1x(2x50)]<br>[PT+BM:(2+2)x(2x60)] | GCR<br><a href="#">Sevima</a> | Tingkat kesopanan Jenis-jenis email dan surat bahasa Jepang  | 5  |
| 8     | UTS  |   |   |   |                               |  | 30 |
| 9-11  | <b>Sub-CPMK4:</b> Mampu merespon email berbahasa Jepang sesuai jenis surat dan email | a. Kecermatan mengidentifikasi email yang akan direspon<br>b. Ketepatan merancang email balasan                                       | <b>Kriteria;</b><br>Pedoman penskoran Rubrik portofolio showcase<br><b>Bentuk:</b><br>Teknik nontest: merangkum materi kuliah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Latihan</li> </ul> [TM:1x(2x50)]<br>[PT+BM:(2+2)x(2x60)] | GCR<br><a href="#">Sevima</a> | Prinsip dasar merespon email berdasarkan Jenis-jenisnya      | 5  |
| 12-15 | <b>Sub-CPMK5:</b> Mampu menulis email berbahasa Jepang sesuai kebutuhan              | a. Kecermatan merancang email sesuai dengan jenis-jenisnya<br>b. Kecermatan dan ketepatan menulis email sesuai kebutuhan              | <b>Kriteria;</b><br>Pedoman penskoran Rubrik portofolio showcase<br><b>Bentuk:</b><br>Teknik nontest: merangkum materi kuliah                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Latihan</li> </ul> [TM:1x(2x50)]<br>[PT+BM:(2+2)x(2x60)] | GCR<br><a href="#">Sevima</a> | Strategi dan teknik menulis email berdasarkan jenis-jenisnya | 5  |

|    |     |  |  |  |  |    |
|----|-----|--|--|--|--|----|
| 16 | UAS |  |  |  |  | 40 |
|----|-----|--|--|--|--|----|

**Catatan:**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif maupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. **TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.



## UNIVERSITAS LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No.3, Pancoran, Jakarta 12770  
 Telp. (021) 79181051 (tel:(021) 79181051) (Hunting), Fax. (021) 79181057 (tel:(021) 79181057), 79190421  
 e-mail : info@universitaslia.ac.id website : www.universitaslia.ac.id

**JURNAL PERKULIAHAN  
 BAHASA JEPANG 2023 GANJIL**

MATA KULIAH : Korespondensi Jepang

NAMA DOSEN : Sulhiyah, S.Pd., M.Pd.

KREDIT/SKS : 2 SKS

KELAS : S7AB

| TATAP MUKA KE | HARI/TANGGAL            | MULAI | SELESAI | RUANG | STATUS  | RENCANA MATERI  | REALISASI MATERI                                       | KEHADIRAN MHS | PENGAJAR               | TANDA TANGAN |
|---------------|-------------------------|-------|---------|-------|---------|---|--|---------------|------------------------|--------------|
| 1             | Kamis, 5 Oktober 2023   | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | Korespondensi dan Kata Halus Keigo                        | 敬語の説明と自己紹介の敬語練習  | (18 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 2             | Kamis, 12 Oktober 2023  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | Tata cara dan Kaidah menulis surat (手紙) dlm bahasa Jepang | "宛名、手紙の書き方、ルール、日本語とインドネシア語の手紙の違いを説明 (ビジネス文書を理解するため) "  | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 3             | Kamis, 19 Oktober 2023  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | Praktik Menulis Surat 3 Jenis, yaitu 普通形, です・ます形 dan 敬語   | 実際に「普通形の話し言葉」で手紙を書いてみて、それを「です・ます」の形になおし、さらに敬語にする実践を行う。 | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 5             | Kamis, 2 November 2023  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | です・ます形から敬語へ   | 自分で書いた「です・ます」の形の手紙を、さらに「敬語」の形になおす。                     | (17 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 6             | Kamis, 9 November 2023  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 敬語の手紙を「普通形」に  | 今までやったこととは逆に「敬語」→「です・ます」→「普通形」にする練習                    | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 7             | Kamis, 16 November 2023 | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | "お世話になった人へのお礼状 ビジネスメール"                                   | 「敬語」→「です・ます」→「普通形」の練習                                  | (18 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 8             | Kamis, 23 November 2023 | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | "ビジネスメール 2 TM1-TM6まで復習"                                   | ビジネスメール「注文のお礼」を勉強                                      | (16 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 9             | Kamis, 30               | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | UTS   | UTS  | (19 / 20)     | Sulhiyah,              |              |



# UNIVERSITAS LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No.3, Pancoran, Jakarta 12770  
Telp. (021) 79181051 (tel:(021) 79181051) (Hunting), Fax. (021) 79181057 (tel:(021) 79181057), 79190421  
e-mail : info@universitaslia.ac.id website : www.universitaslia.ac.id

## JURNAL PERKULIAHAN BAHASA JEPANG 2023 GANJIL

MATA KULIAH : Korespondensi Jepang  
NAMA DOSEN : Sulhiyah, S.Pd., M.Pd.  
KREDIT/SKS : 2 SKS  
KELAS : S7AB

| TATAP MUKA KE | HARI/TANGGAL            | MULAI | SELESAI | RUANG | STATUS  | RENCANA MATERI | REALISASI MATERI                 | KEHADIRAN MHS | PENGAJAR               | TANDA TANGAN |
|---------------|-------------------------|-------|---------|-------|---------|----------------|----------------------------------|---------------|------------------------|--------------|
| 10            | Kamis, 7 Desember 2023  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 社内文書           | "社内文書・社外文書の違い 社内文書の形を知る"         | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 11            | Kamis, 14 Desember 2023 | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 社外文書           | 社外文書の説明、時候の挨拶説明                  | (17 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 12            | Kamis, 21 Desember 2023 | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 電話             | 会社で電話をかける、電話を受ける                 | (18 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 13            | Kamis, 28 Desember 2023 | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 電話             | "会社で電話をかける、電話を受ける (実践練習) "       | (17 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 14            | Kamis, 4 Januari 2024   | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 面接の準備 1        | 面接の準備のために履歴書を見直し、「志望の動機」を書く練習をする | (20 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 15            | Kamis, 11 Januari 2024  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | 面接の準備 2        | 「志望の動機」をつかって面接の練習説明              | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 4             | Kamis, 18 Januari 2024  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | まとめ            | 授業のまとめとUASの説明                    | (16 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |
| 16            | Kamis, 8 Februari 2024  | 17:30 | 19:20   |       | Selesai | UAS            | UAS                              | (19 / 20)     | Sulhiyah, S.Pd., M.Pd. |              |

Jakarta, 17 Februari 2024  
Ketua Prodi Bahasa Jepang

Yesy Tri Cahyani, S.S., M.Si.  
NIDN 0309067704 (tel:0309067704)

# UNIVERSITAS LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No.3, Pancoran, Jakarta 12770  
Telp. (021) 79181051 (Hunting), Fax. (021) 79181057, 79190421  
e-mail : info@universitaslia.ac.id website : www.universitaslia.ac.id

## NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : BAHASA JEPANG

PERIODE : 2023 GANJIL

Mata kuliah : Korespondensi Jepang

Nama Kelas : S7AB

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : 20330210

SKS : 2

| No                    | NPM        | Nama Mahasiswa                  | TUGAS (20%)  | UTS (30%)    | UAS (40%)    | KEHADIRAN (10%) | Nilai        | Grade       | Lulus | Sunting KRS? | Info |
|-----------------------|------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|-------|--------------|------|
| 1                     | 2019420002 | Adhy Syaifyudha                 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 25              | 2.50         | E           |       |              |      |
| 2                     | 2020420002 | Ramdoni                         | 100.00       | 82.00        | 76.00        | 100             | 85.00        | A           | ✓     |              |      |
| 3                     | 2020420003 | Ahmad Syaahidul Qurnain         | 100.00       | 80.00        | 62.00        | 93.75           | 78.18        | B           | ✓     |              |      |
| 4                     | 2020420004 | Mita Adisti                     | 100.00       | 94.00        | 85.00        | 100             | 92.20        | A           | ✓     |              |      |
| 5                     | 2020420005 | Rizal Abdul Aziz Muharam        | 100.00       | 85.00        | 79.00        | 100             | 87.10        | A           | ✓     |              |      |
| 6                     | 2020420008 | Teiara Erenasari Sakai          | 25.00        | 93.00        | 91.00        | 81.25           | 77.43        | B           | ✓     |              |      |
| 7                     | 2020420009 | Genoveva Ligatora               | 25.00        | 60.33        | 67.50        | 100             | 60.10        | C           | ✓     |              |      |
| 8                     | 2020420010 | Syafa Ibnu Hakim                | 75.00        | 54.67        | 47.00        | 100             | 60.20        | C           | ✓     |              |      |
| 9                     | 2020420011 | Tanggung Hyuga Irawan           | 50.00        | 67.00        | 61.00        | 87.5            | 63.25        | C           | ✓     |              |      |
| 10                    | 2020420012 | Zalfadhia Amalia                | 25.00        | 89.00        | 51.00        | 100             | 62.10        | C           | ✓     |              |      |
| 11                    | 2020420013 | Hasbi Ash Shiddieqy             | 25.00        | 95.00        | 55.00        | 62.5            | 61.75        | C           | ✓     |              |      |
| 12                    | 2020420017 | Bagas Hilmy Mulyadi Wiradikarta | 100.00       | 77.00        | 51.00        | 100             | 73.50        | B           | ✓     |              |      |
| 13                    | 2020420018 | Salsabila Mumtazah Rasyidi      | 25.00        | 77.00        | 60.50        | 93.75           | 61.68        | C           | ✓     |              |      |
| 14                    | 2020420020 | Amru Febri Nasution             |              |              |              | 100             | 10.00        | E           |       |              |      |
| 15                    | 2020420022 | Griezka Zayyanda Oktaviana      | 50.00        | 94.00        | 60.00        | 93.75           | 71.58        | B           | ✓     |              |      |
| 16                    | 2020420026 | Alilah Syifa Iman               | 100.00       | 89.00        | 80.00        | 100             | 88.70        | A           | ✓     |              |      |
| 17                    | 2020420027 | Hizkia Gamaliel Cannavaro       | 25.00        | 66.00        | 68.50        | 81.25           | 60.33        | C           | ✓     |              |      |
| 18                    | 2020420028 | Helmina Dwijayanti              | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 100             | 10.00        | E           |       |              |      |
| 19                    | 2020420032 | Iman Nur Huda                   | 100.00       | 100.00       | 80.00        | 100             | 92.00        | A           | ✓     |              |      |
| 20                    | 2022423020 | Matthew Felix Tanjung           | 100.00       | 53.00        | 66.00        | 93.75           | 71.68        | B           | ✓     |              |      |
| Rata-rata nilai kelas |            |                                 | <b>56.25</b> | <b>67.80</b> | <b>57.03</b> | <b>90.63</b>    | <b>63.46</b> | <b>2.45</b> |       |              |      |

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Sabtu, 17 Februari 2024** oleh **khofifah**

Tanggal Cetak : Sabtu, 17 Februari 2024, 11:59:01

Paraf Dosen :

Sulhiyah, S.Pd., M.Pd.







|                          |            |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------|------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20                       | 2022423020 | Matthew Felix Tanjung | A | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H |
| <b>Paraf Ketua Kelas</b> |            |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Paraf Dosen</b>       |            |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |