

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Mengingat bahwa sumber daya manusia merupakan modal utama dalam sebuah industri, membuat persaingan dunia kerja menjadi sedemikian ketat di era globalisasi seperti sekarang ini. Oleh sebab itu, kualitas tenaga kerja harus dikembangkan secara baik. Seseorang diharuskan mampu bersaing dengan kemampuan yang ia miliki. Semakin banyak kemampuan yang dimiliki maka semakin besar peluang untuk meraih kesuksesan. Maka dari itu, kesuksesan tidak hanya membutuhkan kemampuan yang baik secara teori namun juga secara praktik.

Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA Jakarta adalah sebuah perguruan tinggi yang mengajarkan bahasa asing ditambah dengan ketrampilan lain yang menjadi nilai tambah selain kemampuan berbahasa. STBA LIA

Jakarta memiliki dua jurusan bahasa asing yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang, dan memiliki dua program studi (prodi) yaitu Strata 1 (S1) dan Diploma III (D3). Khusus pada prodi D3, mahasiswa/i diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL adalah salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa/i STBA LIA prodi D3 untuk menyelesaikan pendidikannya. Setelah menyelesaikan PKL, setiap mahasiswa/i STBA LIA prodi D3 diwajibkan untuk membuat suatu laporan atau tugas akhir tentang kegiatan yang dilakukan selama PKL. Dalam hal ini, penulis memilih paket peminatan perkantoran dan telah melakukan PKL di Direktorat Pengembangan Industri Perfilman. Dari pelaksanaan PKL tersebut, penulis membuat laporan yang berjudul “Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Pengembangan Industri Perfilman Subdirektorat Festival dan Eksibisi”.

B. Tujuan

Adapun tujuan-tujuan yang hendak diperoleh penulis setelah melakukan PKL yaitu.

1. Tujuan umum

Merupakan tujuan yang berkaitan dengan penulisan laporan antara lain;

- a. memenuhi salah satu syarat kelulusan STBA LIA prodi D3;
- b. memenuhi tugas mata kuliah PKL Peminatan Perkantoran yang berbobot 4 sks;
- c. mengaplikasikan teori dan yang telah dipelajari di paket perkantoran.

2. Tujuan khusus

Merupakan tujuan yang berkaitan dengan kegiatan PKL sebagai berikut.

- a. Menerapkan teori-teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan, menambah wawasan dan pengalaman baru tentang dunia kerja;
- b. Melatih penulis untuk bisa mengambil inisiatif, berpikir cepat dan kreatif dalam memecahkan suatu masalah sehingga nantinya penulis siap memasuki dunia kerja yang sebenarnya;
- c. Meningkatkan kedisiplinan diri dan rasa percaya diri untuk bersosialisasi atau bekerja sama dengan orang baru.

C. Manfaat

Adapun manfaat penulisan secara akademis dan praktis.

1. Manfaat akademis

Manfaat akademis yang di dapat oleh penulis adalah penulis bisa menerapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan, seperti praktikum kesekretariatan, dan kearsipan. Penulis juga mendapatkan pengetahuan baru yang tidak diperoleh selama perkuliahan yaitu, Takah (Tata Naskah).

2. Manfaat praktis

Manfaat praktis yang diterima oleh penulis adalah penulis dapat mengetahui bagaimana tata cara bekerja yang baik untuk meningkatkan kualitas diri. Penulis juga belajar lebih bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan, serta belajar untuk disiplin terhadap waktu.

D. Ruang lingkup

Penulis melaksanakan PKL di Direktorat Jenderal Ekonomi Kreatif berbasis Seni dan Budaya yang terletak di Gedung Film Lt.4 Jalan MT Haryono Kav. 47 – 48. Pancoran, Jakarta Selatan. Penulis ditempatkan di Subdirektorat Festival dan Eksibisi.

Tugas-tugas yang dilakukan penulis selama pelaksanaan PKL antara lain, mengirim faks, mencari informasi, mencatat surat masuk dan keluar, mengetik surat, menelepon, membalas surat elektronik, memfotokopi, dan lain sebagainya.