

**SURAT PENUGASAN
WAKIL REKTOR I UNIVERSITAS LIA
No.006/SP/WR I/UL/XI/2023**

Tentang

**PENUGASAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP PRODI BAHASA JEPANG
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023 /2024**

Wakil Rektor I Universitas LIA,

- Pertimbangan :** Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Mengajar bagi Dosen Prodi Bahasa Jepang Universitas LIA semester Gasal 2023/2024 maka dipandang perlu menugaskan Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Prodi Bahasa Jepang Universitas LIA untuk melaksanakan kegiatan dimaksud. Untuk itu dipandang perlu mengeluarkan surat tugas.
- Dasar :**
1. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
 2. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Edaran Dirjen Dikti No.4039/D/T/1993 tentang Persyaratan Perguruan Tinggi Swasta;
 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 747/E/0/2023 tentang izin perubahan bentuk Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA di Jakarta menjadi Universitas LIA di Jakarta yang diselenggarakan oleh YAYASAN LIA;
 6. Anggaran Dasar YAYASAN LIA Akta nomor 5 tanggal 23 Juni 2005 Notaris Endang S Antariksa, SH.M.Hum di Jakarta yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 07 November 2008, Nomor 90, Tambahan Nomor 1396;

7. Surat Keputusan Pengurus YAYASAN LIA Nomor 43/SK/P/IX/2023 tanggal 19 September 2023 tentang perubahan status Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA menjadi Universitas LIA;
8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan LIA, Nomor: 44/SK/P/IX/2023 tanggal 19 September 2023 tentang Pembebasan dari dan Pengangkatan Dalam Jabatan Karyawan YAYASAN LIA.
9. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan LIA No.29/DP/LIA/IX/99 tanggal 06 September 1999 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Dosen Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA;

DITUGASKAN

- Kepada** : Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Universitas LIA yang namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini.
- Untuk** :
1. Melaksanakan Tugas Mengajar pada Prodi S1 Bahasa Jepang semester Gasal TA 2023/2024.
 2. Melaksanakan tugas ini dengan rasa tanggung jawab

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 2 November 2023

Wakil Rektor I,




Ismarita Ramayanti, Ph.D.

Tembusan :

1. *Rektor Universitas LIA;*
2. *Wakil Rektor II Universitas LIA;*
3. *Kaprodi Bahasa Jepang Universitas LIA;*
4. *Kabag. Keuangan & Personalia & Kabag. Akademik Universitas LIA*



UNIVERSITAS LIA

Lampiran

Surat Penugasan Wakil Rektor I Universitas Lia

Nomor : 006/SP/WR I/UL/XI/2023

Tanggal : 2 November 2023

Tentang : Penugasan Dosen Tetap dan Tidak Tetap Program Studi Bahasa Jepang
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024

| NO | NAMA DOSEN | MATA KULIAH | SKS | KELOMPOK MATA KULIAH | KETERANGAN |
|----|---------------------------------|--|-----------|-----------------------------|---|
| 1 | Harima Hiroshi, M.Hum. | Praktik Menyimak & Berbicara II | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Penerjemahan Dokumen Perkantoran | 4 | Mata Kullah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Bahasa Jepang Bisnis | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Korespondensi Jepang | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 14 | | |
| 2 | Eldwita Nofrelia, M.SI. | Pengantar Linguistik Umum | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Sintaksis Bahasa Jepang | 2 | Mata Kullah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 4 | | |
| 3 | Risma Delvina Siahaan, M.SI. | Japanese Hospitality | 4 | Mata Kullah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Pengantar Budaya dan Masyarakat Jepang | 4 | Mata Kullah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 8 | | |
| 4 | Bertha Nursari, M.Hum. | Persiapan N3 Huruf dan Menyimak | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Penerjemahan Jepang-Indonesia | 4 | Mata Kullah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 6 | | |
| 5 | Canggih Gumanky Farunik, S.Fil. | Dasar-Dasar Filsafat | 2 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan) (prodi Inggris) |
| | | Etika Profesi | 2 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 4 | | |
| 6 | Tatat Haryati, M.SI. | Membaca & Menulis Kanji V | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Penulisan Proposal Penelitian | 3 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Seminar Proposal Penelitian | 3 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 10 | | |

UNIVERSITAS LIA
Wakil Rektor I,




Ismarita Ramayanti, Ph.D.

Lampiran

Surat Penugasan Wakil Rektor I Universitas Lia

Nomor : 006/SP/WR I/UL/XI/2023

Tanggal : 2 November 2023

Tentang : Penugasan Dosen Tetap dan Tidak Tetap Program Studi Bahasa Jepang
Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024

| NO | NAMA DOSEN | MATA KULIAH | SKS | KELOMPOK MATA KULIAH | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|
| 1 | Agus Wahyudin, M.Pd. | Agama | 2 | Mata Kuliah Wajib Umum | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) (prodi Inggris) |
| | | Bahasa Indonesia | 4 | Mata Kuliah Wajib Umum | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Komposisi Bahasa Indonesia | 2 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Pranata Masyarakat Indonesia | 4 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Penulisan Karya Ilmiah | 4 | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 4 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Skripsi | 2 | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching) |
| | | TOTAL SKS | 18 | | |
| 2 | Sulhiyah, M.Pd. | Tata Bahasa I | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Membaca & Menulis Kanji III | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Berbicara III | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Magang | 3 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Korespondensi Jepang | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Membaca & Menulis Kanji V | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 19 | | |
| 3 | Noviyani Prih Handayani, M.Si. | Berbicara I | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Berbicara III | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Praktik Membaca & Menulis II | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Persiapan N3 Tata Bahasa dan Membaca | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Praktik Menyimak & Berbicara II | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Pengantar Budaya & Masyarakat Jepang | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 18 | | |


| NO | NAMA DOSEN | MATA KULIAH | SKS | KELOMPOK MATA KULIAH | KETERANGAN |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|
| 4 | Sissy Nurvidati Rahim, M.Si. | Tata Bahasa V | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Sejarah Jepang | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Budaya Populer | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Penerjemahan Dokumen Perkantoran | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Skripsi | 2 | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching) |
| | | TOTAL SKS | 20 | | |
| 5 | Yesy Tri Cahyani, M.Si. | Tata Bahasa III | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Pengenalan Bahasa dan Budaya Jepang | 3 | Merdeka Belajar Kampus Merdeka | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Penulisan Proposal Penelitian | 3 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Seminar Proposal Penelitian | 3 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Magang | 3 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| TOTAL SKS | 18 | | | | |
| 6 | Intan Puspitasari, M.Si. | Skripsi | 2 | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan | 1 kelas @ 2 SKS (team teaching) |
| | | Membaca dan Menulis Kanji I | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Menyimak III | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Persiapan N3 Huruf dan Menyimak | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Penulisan Proposal Penelitian | 3 | Mata Kuliah Wajib Institusi | 1 kelas @ 3 SKS (1 kelas karyawan) |
| | | Bahasa Jepang Bisnis | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| TOTAL SKS | 19 | | | | |
| 7 | Dinda Puteri Alhumaira, M.Hum. | Menyimak I | 6 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 3 SKS (1 kelas reguler pagi & 1 kelas karyawan) |
| | | Berbicara I | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Pengantar Linguistik Umum | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Sintaksis Bahasa Jepang | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | Pengantar Budaya & Masyarakat Jepang | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| | | Membaca & Menulis Kanji V | 2 | Mata Kuliah Program Studi | 1 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi) |
| TOTAL SKS | 20 | | | | |
| 8 | Mario Alvine Wangarry, S.Ds., M.Ds. | Japanese Hospitality | 4 | Mata Kuliah Program Studi | 2 kelas @ 2 SKS (1 kelas reguler pagi & kelas karyawan) |
| | | TOTAL SKS | 4 | | |

UNIVERSITAS LIA
Wakil Rektor


UNIVERSITAS LIA

Ismarita Ramayanti, Ph.D.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| MATA KULIAH | KODE | RUMPUN MK | BOBOT (SKS) | SEMESTER | TGL PENYUSUNAN |
|--|--|--|----------------------------|--|---------------------------|
| TATA BAHASA 1 | 20320201 | Keterampilan Berbahasa | 3 | 1 | 4 Maret 2022 |
| OTORISASI | Pengembang RPS | | Koordinator RMK | Ketua Program Studi | |
| | Yesy Tri Cahyani, M.Si. Sulhiyah, M.Pd. | | Yesy Tri Cahyani, M.Si. |  Yesy Tri Cahyani, M.Si. | |
| CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) | CPL Prodi yang Dibebankan pada MK | | | | |
| | CPL1 (S5) | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta berpendapat atau temuan orisinal orang lain | | | |
| | CPL2 (S8) | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik | | | |

| | |
|------------|---|
| CPL3 (S9) | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri |
| CPL4 (S10) | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| CPL5 (S11) | Menginternalisasi etika dan budaya Jepang yang selaras dengan nilai-nilai Pancasila |
| CPL6 (KK4) | Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi untuk meningkatkan kemahiran berbahasa |
| CPL7 (KK6) | Memiliki keterampilan berkomunikasi dalam bahasa Jepang |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | CPL8 (KK7) | Memiliki keterampilan berkorespondensi dalam bahasa Jepang |
| | CPL9 (KK9) | Mampu menerapkan pengetahuan budaya dan masyarakat Jepang dalam komunikasi lintas budaya |
| | CPL10 (KK12) | Memiliki keterampilan berbahasa Jepang setara dengan N3 JLPT |
| | CPL11 (P1) | Menguasai konsep-konsep dasar Bahasa Jepang dan keterampilan berbahasa Jepang |
| | CPL12 (P2) | Menguasai pengetahuan linguistik Jepang |
| | CPL13 (P3) | Menguasai pengetahuan budaya dan masyarakat Jepang |
| CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | |
| | CPMK1 | Mahasiswa mampu mengingat kosa kata (<i>goi</i>), pola kalimat dasar bahasa Jepang (<i>katachi</i>), arti (<i>imi</i>) dan cara penggunaannya (<i>tsukaikata</i>). (CPL3, CPL4, CPL11) |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | CPMK2 | Mahasiswa mampu memahami kosa kata (<i>goi</i>), pola kalimat dasar bahasa Jepang (<i>katachi</i>), arti (<i>imi</i>) dan cara penggunaannya (<i>tsukaikata</i>). (CPL3, CPL4, CPL7) |
| | CPMK3 | Mahasiswa mampu menggunakan kosa kata untuk membuat pola kalimat yang dipelajari. (CPL7, CPL11, CPL13) |
| | CPMK4 | Mahasiswa mampu membuat kalimat dasar/ sederhana bahasa Jepang sesuai bentuk (pola), arti, dan cara penggunaannya. (CPL7, CPL8, CPL9) |
| | CPMK5 | Mahasiswa mampu memahami komunikasi dalam bahasa Jepang dasar sesuai situasi dan konteks yang dipelajari (CPL1, CPL2, CPL11, CPL12, CPL13) |
| | CPMK6 | Mahasiswa mampu merespon bentuk komunikasi dalam bahasa Jepang dasar sesuai situasi dan konteks yang dipelajari. (CPL1, CPL2, CPL11, CPL12, CPL13) |
| CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | |
| | Sub CPMK1 | Mahasiswa mampu memahami penjelasan mengenai isi dan bentuk mata kuliah Tata Bahasa I |
| | Sub CPMK2 | Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, membuat kalimat, dan mampu mengucapkan salam dan memperkenalkan diri kepada orang yang baru pertama kali ditemui, mampu menyebutkan nama benda dan menunjuknya. |
| | Sub CPMK3 | Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat kalimat tentang dan mampu menyebutkan keberadaan dan letak benda. menanyakan harga barang, menyebutkan jam, nama-nama hari, nomor telepon dan kegiatan sehari-hari yang sederhana. |
| | Sub CPMK4 | Mahasiswa mampu mengungkapkan arah datang, pergi, pulang, dengan menggunakan sarana apa dan kapan. dapat menyebutkan kegiatan sehari-hari yang rutin dilakukan. |
| | Sub CPMK5 | Mahasiswa dapat mengajak & menerima ajakan orang lain. |
| | Sub CPMK6 | Mahasiswa dapat membuat kalimat yang menyatakan mengerjakan suatu kt.kerja dengan menggunakan alat, menanyakan arti sesuatu dalam suatu bahasa. menyampaikan hal mengenai pemberian atau penerimaan suatu benda. |
| | Sub CPMK7 | Mahasiswa mampu mengatakan secara sederhana mengenai kesan dan keadaan suatu benda/hal di sekelilingnya. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CPMK 6 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| DESKRIPSI SINGKAT MK | Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal, memahami, dan menguasai tata bahasa Jepang dasar (shokyuu). Pengenalan tata bahasa dasar meliputi kosa kata, pola kalimat, dan konteks pemakaiannya. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BAHAN KAJIAN* MATERI PEMBELAJARAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola kalimat tentang salam & memperkenalkan diri kepada orang yang baru pertama kali ditemui. 2. Pola kalimat tentang nama benda & menunjuknya, dan mampu menyebutkan keberadaan dan letak benda. 3. Pola kalimat tentang harga barang, nama-nama hari, nomor telepon dan kegiatan sehari-hari yang sederhana 4. Pola kalimat untuk menjelaskan tentang arah datang, pergi, pulang, dengan menggunakan sarana apa dan kapan. 5. Pola kalimat untuk menjelaskan gambaran secara detail tentang mengajak & menerima ajakan orang lain. 6. Pola kalimat untuk penjelasan tentang menyatakan mengerjakan suatu kt.kerja dengan menggunakan alat, arti sesuatu dalam suatu bahasa, menyampaikan hal mengenai pemberian atau penerimaan suatu benda. 7. Pola kalimat tentang mengenai kesan dan keadaan suatu benda/hal di sekelilingnya dan menyatakan ekspresi rasa suka/benci, pandai/bodoh terhadap sesuatu. 8. Review dari pola-pola kalimat sebelumnya 9. Pola kalimat untuk menjelaskan keberadaan benda mati atau benda hidup, dan menggambarkan secara sederhana keadaan tempat tinggal, kota atau negara. 10. Pola kalimat untuk menjelaskan tentang menyebutkan jumlah benda, orang, waktu, dan lamanya waktu, menguraikan kesan tentang kejadian/pengalaman di masa lalu serta dapat membandingkan suatu benda 11. Pola kalimat tentang benda, hal, dan kegiatan yang diinginkan dan menyampaikan tujuan datang/pergi atau pulang 12. Pola kalimat menjelaskan tentang kalimat permohonan minta tolong, kalimat ajakan dan menjawab ajakan tersebut, dan menyebutkan kegiatan yang sedang dilakukannya 13. Pola kalimat untuk menjelaskan kalimat meminta izin & larangan, tentang keadaan keluarga, pekerjaan dan hal pribadi lainnya dengan pola -te imasu 14. Pola kalimat untuk menjelaskan kegiatan sehari-harinya secara berurutan dengan menggunakan bentuk ~て dan ~てから. 15. Pola kalimat untuk menjelaskan suatu larangan atau peraturan. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|---|------------------------|
| PUSTAKA | Utama | |
| | <p>1. Yoshiko, Tsuruo, et al. Minna no Nihongo Shokyuu I Dai 2 Han. Japan : Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-646-3 C0081.</p> <p>2. Yoshiko, Tsuruo, et al. Minna no Nihongo Shokyuu I Dai 2 Han. - Terjemahan dan Keterangan Tata Bahasa Versi Bahasa Indonesia. Japan : Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-672-2 C0081. (Buku teks no 1 dan 2: Bab 18-25)</p> <p>3. Yoshiko, Tsuruo, et al. Minna no Nihongo Shokyuu II Dai 2 Han. Japan : Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-646-3 C0081.</p> <p>4. Yoshiko, Tsuruo, et al. Minna no Nihongo Shokyuu II Dai 2 Han. - Terjemahan dan Keterangan Tata Bahasa Versi Bahasa Indonesia. Japan : Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-672-2 C0081. (Buku teks no 3 dan 4: Bab 26-34)</p> | |
| | Pendukung | |
| | <p>1.Hirai, Etsuko, Miwa Michiko. Minna no Nihongo Shokyuu I Dai 2 Han - Kaite Oboeru Bunkei Renshuuchou. Japan: Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-670-8 C0081.</p> <p>2. Hirai, Etsuko, Miwa Michiko. Minna no Nihongo Shokyuu II Dai 2 Han - Kaite Oboeru Bunkei Renshuuchou. Japan: Three A Network, 2013. ISBN978-4-88319-670-8 C0081.</p> | |
| MEDIA PEMBELAJARAN | Perangkat Lunak | Perangkat Keras |
| | Zoom/ Google classroom/ /Sevima | Laptop telepon seluler |
| DOSEN PENGAMPU/TIM | Yesy Tri Cahyani, M.Si. | |

| | | |
|---|---|--|
| MATA KULIAH PRASYARAT | - | Waktu pembelajaran: 150 menit |
| STRATEGI DAN METODE PEMBELAJARAN | Metode yang akan digunakan dalam perkuliahan antara lain dengan menggunakan gambar, tanya jawab, dan diskusi. | |
| KRITERIA PENILAIAN | 1. Nilai mentah untuk Kehadiran, Kuis & Tugas, UTS, dan UAS adalah 1-100 2. Penentuan penilaian akhir a. Kehadiran : 10% b. Kuis & Tugas : 20% c. UTS : 30% d. UAS : 40% | 3. Pemberian Nilai a. 80 - 100 = A b. 70 - 79 = B c. 60 - 69 = C d. 50 - 59 = D e. 0 - 49 = E |

| MINGGU KE- | KEMAMPUAN AKHIR TIAP TAHAPAN BELAJAR SUB-CPMK | PENILAIAN | | BENTUK PENILAIAN, METODE PEMBELAJARAN, PENUGASAN MAHASISWA (Estimasi waktu) | | MATERI PEMBELAJARAN (Pustaka) | BOBOT PENILAIAN (%) |
|------------|---|-----------|--------------------------|---|-----------------|-------------------------------|---------------------|
| | | Indikator | Kriteria & Teknik/Bentuk | Luring (offline) | Daring (online) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|
| 1 | <p>Sub-CPMK1: Mahasiswa mampu memahami penjelasan mengenai isi dan bentuk mata kuliah Tata Bahasa I</p> <p>Sub-CPMK2: Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, membuat kalimat, dan mampu mengucapkan salam dan memperkenalkan diri kepada orang yang baru pertama kali ditemui, mampu menyebutkan nama benda dan menunjuknya.</p> | Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat Bab 1 | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p><i>Small Group Discussion, RolePlay & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>句型、意味、使いかた</p> <p>導入、基本練習、応用練習</p> <p>Bab 1 1 ~は~です (1) 2 ~は~じゃ(では)ありません (2) 3 ~は~ですか (3) 4 ~も~です (4) 5 ~は~の~です (5)</p> | - |
| 2-3 | <p>Sub-CPMK3: Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat kalimat tentang dan mampu menyebutkan keberadaan dan letak benda. menanyakan harga barang, menyebutkan jam,</p> | Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat Bab 2, 3 dan 4 | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p><i>Small Group Discussion, RolePlay & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>Bab 2:</p> <p>1 これは~です(1) 2 これは~の~です(2) 3 これは(人)のです(3) 4 この~は(人)のです(4)</p> <p>Bab 3:</p> <p>1 ここは(場所)です (1) 2 (場所・人・物)はあそこです (2)</p> | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--|--|
| | nama-nama hari, nomor telepon dan kegiatan sehari-hari yang sederhana | | | | | <p>3 国・会社は~です(3) 4 ~は~のです(4) 5 ~は~円です(5) 6 文型 1~5</p> <p>Bab 4:</p> <p>1 ~時~分です、~ごろ、午前、午後 (1) 2 ~は~時から~までです(2) 3 ~は~曜日~曜日です(3) 4 ~から~まで~ます(4)</p> | |
| 4-5 | <p>Sub CPMK4: Mahasiswa mampu mengungkapkan arah datang, pergi, pulang, dengan menggunakan sarana apa dan kapan. dapat menyebutkan kegiatan sehari-hari yang rutin dilakukan.</p> <p>Sub CPMK 5: Mahasiswa dapat mengajak & menerima ajakan orang lain.</p> <p>Sub CPMK 6: Mahasiswa dapat membuat kalimat yang</p> | <p>Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat</p> | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p><i>Small Group Discussion, RolePlay & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>Bab 5</p> <p>① (場所) へ行きます (1) ② (乗り物) で行きます (2) ③ (人) と行きます (3) ④ (日時) に 行きます (4) ⑤ 誕生日は ~月~日です (5)</p> <p>Bab 6</p> <p>① ~を~ます (1) ② (場所) で~ます (2) それから ③ いっしょうに~ませんか (3)</p> | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|--|--|
| | <p>menyatakan mengerjakan suatu kt.kerja dengan menggunakan alat, menanyakan arti sesuatu dalam suatu bahasa. menyampaikan hal mengenai pemberian atau penerimaan suatu benda.</p> | | | | | <p>④ ~ましょう (4) ⑤ 文型 ①~④</p> <p>Bab 7</p> <p>① ~で~ます (道具・言語・手段) (1) ② ~は (言語) で~ です (2) ③v 私は (人) に (物) をあげます (3) ④ 私は (人) に/から (物) を もらいます (4) ⑤ もう~ました/まだ です (5)</p> | |
| 6-7 | <p>Sub-CPMK7: Mahasiswa mampu mengatakan secara sederhana mengenai kesan dan keadaan suatu benda/hal di sekelilingnya.</p> <p>Sub CPMK8: Mahasiswa mampu membuat kalimat yang menyatakan ekspresi rasa suka/benci, pandai/bodoh terhadap sesuatu, kalimat yang menyatakan mengerti dan mempunyai suatu benda, mampu mengatakan alasan</p> | <p>Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat</p> | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | | <p><i>Small Group Discussion, RolePlay & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習</p> <p>Bab 8</p> <p>① ~は (な形容詞) です ~じゃありません (1) ② ~は (い形容詞) です ~くないです (2) ③~は (な形容詞) な (名詞) です (3)</p> | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>sederhana dengan menggunakan kata -kara.</p> <p>Review Mahasiswa dapat menggunakan semua pola kalimat & ungkapan yang sudah dipelajari dari Bab 1 s.d. Bab 9.</p> | | | | | <p>④ ~は (い形容詞) (名詞) です (4) ⑤ 文型①~④</p> <p>Bab 9 ① ~は~が好きです (1) ② ~は~ が上手です (2) ③ ~は~が わかります (3) ④ ~は~があります (4) ⑤ ~から、~ (理由) (5)</p> <p>文型 ①~⑤</p> <p>Review 復習(1) & (2) 第1課~第9課の文型</p> <p>① 復習 A p. 54 & 55 ② HM 1 復習 (第1課~第8課)</p> | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | UTS | | | | | 30% |
|---|--|--|--|---|---|---|-----|
| 8 | <p>Sub-CPMK9: Mahasiswa mampu mengatakan keberadaan benda mati atau benda hidup, mampu menggambarkan secara sederhana keadaan tempat tinggal, kota atau negara.</p> | <p>Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat</p> | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p><i>Small Group Discussion, RolePlay & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>句型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習</p> <p>Bab 10</p> <p>① ~に~が あります</p> <p>② ~に~が います</p> <p>③ ~は~に います</p> <p>④ ~は~に あります</p> | |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|---|
| 9-10 | <p>Sub-CPMK10: Mahasiswa mampu menyebutkan jumlah benda, orang, waktu, dan lamanya waktu.</p> <p>Sub-CPMK11: Mahasiswa mampu menguraikan kesan tentang kejadian/ pengalaman di masa lalu. serta dapat membandingkan suatu benda.</p> <p>Sub-CPMK12: Mahasiswa mampu menyebutkan benda dan hal yang diinginkan, mampu menyebutkan kegiatan yang ingin dilakukan, dan mampu menyampaikan tujuan datang/ pergi atau pulang.</p> | Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p>☐ <i>Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>Bab 11</p> <p>文型、意味、使いかた</p> <p>導入、基本練習、応用練習</p> <p>① 助数詞 (〜つ) (1) ② 助数詞(〜枚/〜台) (2) ③ 助数詞(〜人) (3) ④ (期間)〜ます (4) ⑤ (期間)に (〜回)〜ます (5)</p> <p>Bab 12</p> <p>① (な形容詞/名詞) でした (1) ② (い形容詞) →〜はかったです (2) ③ 〜は〜より (形容詞) ですか (3) ④ 〜と〜どちらが (形容詞) ですか … 〜のほうが (形容詞) ですか (4) ⑤〜 (の中) で、〜が一番 (形容詞) ですか (5)</p> <p>Bab 13</p> <p>① 私は〜が欲しいです(1) ② 私は〜を/が (ます形) +たいです(2) ③ 〜へ 〜 (ます形) +に行きます/来ます/帰ります (名詞) (3)</p> |
|------|---|---|--|---|--|---|

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|--|---|--|
| 11- 12 | <p>Sub-CPMK13: Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat kalimat permohonan minta tolong</p> <p>Sub-CPMK14: Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat kalimat ajakan dan menjawab ajakan tersebut. Mahasiswa mampu juga menyebutkan kegiatan yang sedang dilakukannya.</p> <p>Sub-CPMK 15: Mahasiswa mampu menceritakan</p> | Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat | <p>Kuis Kosakata</p> <p>Keaktifan di kelas</p> <p>Kuis Tata Bahasa</p> | - | <p>□ <i>Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Collaborative Learning</i></p> | <p>句型、意味、使いかた</p> <p>導入、基本練習、応用練習</p> <p>Bab 14</p> <p>① ~て形+ください</p> <p>② ~ます形 + ましょうか(2)</p> <p>③ ~て形 + います(3)</p> <p>Bab 15</p> <p>① (て形) + もいいです(1)</p> <p>② (て形) + はいけません(2)</p> <p>③ ~て形+います (状態、身分、職業) (3)</p> <p>Bab 16</p> <p>① (て形)、(て形)、~(1)</p> <p>② (て形) + から、~(2)</p> <p>③ ~は~が~(3)</p> <p>④ (い形容詞→い) ~くて、(な形容詞) ~ (4) (名詞)</p> | |
|--------|--|---|--|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|--|
| | tentang keadaan keluarga, pekerjaan dan hal pribadi lainnya dengan pola -te imasu. Mahasiswa mampu mengatakan kegiatan sehari-harinya secara berurutan dengan menggunakan bentuk ~て dan ~てから. | | | | | | |
| 13 | Sub-CPMK16: Mahasiswa mampu mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat kalimat untuk menjelaskan suatu larangan atau peraturan. | Kemampuan mengingat, memahami, menguasai, menggunakan, dan membuat pola kalimat | Kuis Kosakata Keaktifan di kelas Kuis Tata Bahasa | - | □ <i>Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Collaborative Learning</i> | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、応用練習 Bab 17 ① (ない形) + ないでください(1) ② (ない形) + <u>なければなりません</u> (ないといけません) (2) ③ (ない形) + なくてもいいです (3) ④ ~は (目的語のとりたて) (4) | |

| | | | | | | | |
|------------|--|----------|--|---|--|--|-----|
| 14 | Review Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal materi pelajaran bab 1 sampai bab 17. | Bab 1-17 | Kuis Tata Bahasa Keaktifan di kelas | - | □ <i>Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Collaborative Learning Project Based Learning</i> | 復習 : 復習 B (p. 112, 113) (答え合わせる) 復習 C (p. 162, 163) (答え合わせる) 標準問題集復習 第 9~17 課 | |
| UAS | | | | | | | 40% |

Catatan:

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif maupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. **TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.



Program Studi : Bahasa Jepang S1-Regular

Kelas :

Semester : Gasal 2023/2024

Dosen : Sulhiyah

Mata Kuliah :

DAFTAR HADIR PERKULIAHAN MAHASISWA

| NO | NPM | NAMA MAHASISWA | PERKULIAHAN KE-/TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | KETERANGAN | | | | |
|----|------------|----------------------------|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----|-----|---|
| | | | MK | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV | Y/N | | | |
| | | | 3/10 | 4/10/2023 | 11/10/2023 | 18/10/2023 | 25/10/2023 | 1/11/2023 | 8/11/2023 | 15/11/2023 | 22/11/2023 | 29/11/2023 | 6/12/2023 | 13/12/2023 | 20/12/2023 | 27/12/2023 | 3/1/2024 | 10/1/2024 | UTS | UAS | |
| 1 | 2023420001 | Elsa Aprilia | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | | |
| 2 | 2023420003 | Nabil Makarim Poeradiredja | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | |
| 3 | 2023420014 | Daryono Hadi Pranata | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | |
| 4 | 2023423016 | Fariz Hashfi | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | |
| 5 | 2023420017 | Muhammad Naufal Thorif | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 6 | 2023420018 | Mar'atus Solihah | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | |
| 7 | 2023420019 | Faizal Azis Syahrudin | P | P | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | RPL | - | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dosen,

UNIVERSITAS LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No.3, Pancoran, Jakarta 12770
Telp. (021) 79181051 (Hunting), Fax. (021) 79181057, 79190421
e-mail : info@universitaslia.ac.id website : www.universitaslia.ac.id

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : BAHASA JEPANG

PERIODE : 2023 GANJIL

Mata kuliah : Tata Bahasa I

Nama Kelas : S1B

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : 20320201

SKS : 3

| No | NPM | Nama Mahasiswa | TUGAS (20%) | UTS (30%) | UAS (40%) | KEHADIRAN (10%) | Nilai | Grade | Lulus | Sunting KRS? | Info |
|----|--------------|------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------------|-------|-------|-------|-----------------|------|
| 1 | 202324021013 | Muhammad Naufal Thorif | 86.50 | 84.00 | 46.00 | 100 | 70.90 | B | ✓ | | |
| 2 | 202324023001 | Fariz Hashfi | | | | 100 | | | | | |

Tanggal Cetak : Selasa, 13 Februari 2024, 13:20:51

Paraf Dosen :

Sulhiyah, S.Pd., M.Pd.

STBA LIA Jakarta

Jl. Pengadegan Timur Raya No. 3 Pancoran, Jakarta 12770

Telp. (021) 79181051(Hunting), Fax. (021) 79181057, 79190421 website: www.stbalia.net



KARTU HADIR MENGAJAR DOSEN

Program Studi : Bahasa Jepang S1-Regular

Mata Kuliah :

Jumlah SKS :

Kelas :

Ruang :

Jurusan : Jepang

Jenjang Studi : S1

Nama Dosen :

| SESI | HARI/TGL | POKOK BAHASAN | SUB POKOK BAHASAN | POKOK-POKOK MATERI | STRATEGI PEMBELAJARAN DARING | | | PENGAWAS PERKULIAHAN | KETERANGAN |
|------|--------------------|---------------|----------------------------------|---|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|------------|
| | | | | | SINKRON (TATAP MAYA 60%= 8 SESI) | ASINKRON (PEMBELAJARAN MANDIRI 40%=4 SESI) | MANDIRI (SELF-STUDY) | | |
| | Sabtu, 7 Okt 2023 | Matrikulasi | | 【ひらがな】: ひらがな1 | Sinkron | | | | |
| I | Sabtu, 14 Okt 2023 | だい1か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | 1. は です (1)、2. は じゃ (で は ありません (2)、3. は ですか (3) 4. も です (4) | Sinkron | | | | |
| II | Sabtu, 21 Okt 2023 | だい2&3か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | Bab 2 1これは です(1)、2これは の です(2)、 3これは (人) の です(3) 4これは (人) の です(4) | Sinkron | | | | |
| III | Sabtu, 28 Okt 2023 | だい4か | 4課: 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | 1. 時 ~分 です ~ ~ ~、午前、午後 (1)、2. は ~時から ~まで です(2)、3 ~は ~曜日 ~曜日 です(3) 4. ~から ~まで ~ます (4) | Sinkron | | | | |
| IV | Sabtu, 4 Nov 2023 | だい5 & 6か | 5&6課: 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 Bab 5 ① (場所) へ 行きます (1) ② (物) を 使います (2) | Sinkron | | | | |
| V | Sabtu, 11 Nov 2023 | だい7 & 8か | 7 & 8課: 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | ① ~で ます (道具・手段) (1) ② ~は (言語) で ~ です (2) ③ ~は (人) に (物) を あげます (3) | Sinkron | | | | |
| VI | Sabtu, 18 Nov 2023 | だい9か | 9課: 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 ① ~は ~が好きです (1) ② ~は ~が上手です (2) ③ ~は ~がわかります (3) | Sinkron | | | | |
| VII | Sabtu, 25 Nov 2023 | Review | 復習 (1) & (2) 第 1 課 ~ 第 9 課の 文型 | ① 復習 A p. 54 & 55、② H 1 復習 (第 1 課 ~ 第 9 課) | Sinkron | | | | |

UJIAN TENGAH SEMESTER

| | | | | | | | | | |
|------|--------------------|----------|--------------------------|--|---------|--|--|--|--|
| VIII | Sabtu, 9 Des 2023 | だい10か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | ① ~に ~が あります ② ~に ~が います ③ ~は ~に います | Sinkron | | | | |
| IX | Sabtu, 16 Des 2023 | だい11&12か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | Bab 11 ① 助数詞 (~つ) (1) ② 助数詞 (~枚/~台) (2) ③ 助数詞 (~い/つ) | Sinkron | | | | |
| X | Sabtu, 23 Des 2023 | だい13か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | ① 私は ~が 欲しいです (1) ② 私は ~を ~が (ます形) たいです (2) | Sinkron | | | | |
| XI | Sabtu, 30 Des 2023 | だい14&15か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | *Bab 14 ① ~て 形 + ください ② ~ます形 + みましょうか (2) | Sinkron | | | | |
| XII | Sabtu, 6 Jan 2024 | だい16か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | ① (て形)、(て形)、~ (1) ② (て形) + から、~ (2) ③ ~は ~が ~ (3) | Sinkron | | | | |
| XIII | Sabtu, 13 Jan 2024 | だい17か | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応用練習 | 文型、意味、使いかた 導入、基本練習、 応 ① (ない形) + ないで ください (1) ② (ない形) + なければ なりません (ないと | Sinkron | | | | |
| XIV | Sabtu, 20 Jan 2024 | 復習: | | 復習B (p.112,113) (答え合わせ) 復習C (p.162,163) (答え合わせ) 標準問題集復習 第9~17 課 | Sinkron | | | | |

UJIAN AKHIR SEMESTER

UNIVERSITAS LIA

Jl. Pengadegan Timur Raya No.3, Pancoran, Jakarta 12770
Telp. (021) 79181051 (Hunting), Fax. (021) 79181057, 79190421
e-mail : info@universitaslia.ac.id website : www.universitaslia.ac.id

ISI PRESENSI MAHASISWA BAHASA JEPANG 2023 GANJIL

Mata kuliah : 20320201 - Tata Bahasa I

Nama Kelas : S1B

| No | NPM | NAMA | TATAP MUKA | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 14 Okt 2023 | 21 Okt 2023 | 28 Okt 2023 | 4 Nov 2023 | 11 Nov 2023 | 18 Nov 2023 | 25 Nov 2023 | 2 Des 2023 | 9 Des 2023 | 16 Des 2023 | 23 Des 2023 | 30 Des 2023 | 6 Jan 2024 | 13 Jan 2024 | 16 Jan 2024 | 10 Feb 2024 |
| 1 | 202324021013 | Muhammad Naufal Thorif | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | |
| 2 | 202324023001 | Fariz Hashfi | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | |
| Paraf Ketua Kelas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paraf Dosen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |